國立聯合大學 日間學制**碩博班畢業生** 離校單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生自填欄 | 姓名：（請親簽） | 性別：□男 □女 | 學制：□博士班 □碩士班 □學士班學系： 年級：學號： 班級： |
| 住家電話： | 行動電話： |
| 永久通訊地址： | 離校日期： 學年度第 學期 年 月 日 |
| 入學時為全職工作者：□是 □否 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 會 辦 單 位 | ①圖 書 館 | 完成「圖書館博碩士論文線上建檔」，並繳交授權書 |  | ④指導教授 |  |
| 繳交紙本論文二份(一本精裝、一本平裝) |  | ⑤學系所承辦人 |  |
| 歸還圖書並完成圖書館系統中畢業生離校註記 |  | ⑥器材保管人 |  |
| ②學務處生活輔導組 | 住 宿 事 務 |  | ⑦學系所主任 |  |
| 僑外生事務(僅僑外學生須辦理) |  | ⑧註冊組 | 年 月 日流程完成 |
| ③學務處生涯發展 與諮商輔導中心 |  | 離校手續：1. 填寫個人資料後，請持本單至各單位辦理。
2. 請各單位承辦人確實查核學生是否已辦妥繳交或清還手續並核章。
3. 本單經各單位核章後繳至註冊組，並繳驗學生證、身分證，領取學位證書。
 |

 105.9.8修訂