

國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠跨領域實習場域作業要點

107年8月22日本校第5次高等教育深耕計畫管考會議通過

- 一、國立聯合大學(以下簡稱本校)為培養學生成為理論與實務學習兼備人才，鼓勵學生參與校外智慧橘綠跨領域實習，特訂定本校「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠跨領域實習場域作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱實習係指校外單位，不包含校內單位。所稱智慧橘綠領域依補助單位公告方式認定辦理。
- 三、補助對象：
 - (一)本校在學學生於校外實習場域實習者。
 - (二)本校專任教師或系所帶隊進行校外實習場域參訪或舉辦相關實習成果會議。
- 四、申請限制：
 - (一)每人每年實習結束後得申請交通費一案為限。
 - (二)每單位每年得申請補助辦理校外實習場域參訪或舉辦相關實習成果會議一案為限。
- 五、經費核銷：
 - (一)學生校外實習每人補助金額上限為5仟元整，依實際往返所需交通費核實報支。並於核銷後2週內繳交實習成果報告書。
 - (二)本校專任教師或系所帶隊進行校外參訪或舉辦相關實習成果會議，每案補助金額上限為1萬元整，檢據核實報銷。並於核銷後2週內繳交辦理成果報告書。
- 六、申請時程：依研究發展處公告內容辦理。採先到先審制，並以該計畫項目配置經費用罄即截止受理申請。
- 七、申請文件：
 - (一)補助學生交通費：
 1. 國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域實習申請表

2. 實習證明書。
3. 實習出勤或簽到表。

(二)補助教師或系所帶隊進行校外實習場域參訪或舉辦相關實習成果會議：

1. 國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域實習申請表
2. 企劃書

八、審查機制：書面審查資料齊備後送研究發展處高等教育深耕計畫子計畫管考會議審議。

九、本要點之補助項目由「教育部高等教育深耕計畫」經費支應，交通費報支依行政院國內出差旅費報支要點辦理。

十、本要點經本校高等教育深耕計畫管考會議通過後公布實施。

國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域 實習申請表

申請日期：

姓名		系所	
實習單位		實習期間	年 月 日至 年 月 日
起訖地點	國立聯合大學 至_____	聯絡方式	e-mail：
			電話：
申請文件： <input type="checkbox"/> 國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域實習申請表 <input type="checkbox"/> 實習證明書 <input type="checkbox"/> 實習出勤或簽到表			
申請檢核： <input type="checkbox"/> 無支領實習薪資 <input type="checkbox"/> 支領實習薪資，但未包含交通費 <input type="checkbox"/> 實習單位無提供交通車接駁車；亦無提供宿舍			
申請人		單位主管	
審查結果： <input type="checkbox"/> 資格符合 <input type="checkbox"/> 資格不符，不予補助			
深耕計畫承辦人	研究發展處		
	計畫管理組組長	研發長	

註：本表格適用於學生申請交通費補助用

1. 本申請表如有填載不實者，將依規定追繳補助款項，並依本校學生獎懲辦法相關規定辦理。
2. 交通起訖地點依國內差旅費報支要點規則辦理。

實習簽到表

日期	姓名	簽到	簽退	備註

註：本表得以實習出勤表替代，惟亦須經申請人、系所主管及院長用印。

申請人：

系所主管：

學院院長：

國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域 實習申請表

申請日期：

姓名		單位	
活動名稱：		辦理日期	年 月 日
辦理地點：		聯絡方式	e-mail：
			電話：
活動目的：			
申請文件： <input type="checkbox"/> 國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域實習申請表 <input type="checkbox"/> 企劃書			
申請人		單位主管	
審查結果： <input type="checkbox"/> 資格符合 <input type="checkbox"/> 資格不符，不予補助			
深耕計畫承辦人	研究發展處		
	計畫管理組組長	研發長	

註：本表格適用於教師、系所申請帶隊進行校外參訪或舉辦相關實習成果會議用