國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域實習申請表

申請日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 系所 | |  | | |
| 實習單位 |  | | | 實習期間 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 起訖地點 | 國立聯合大學  至 | | | 聯絡方式 | | e-mail： | | |
| 電話： | | |
| 申請文件：  □國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域實習申請表  □實習證明書  □實習出勤或簽到表 | | | | | | | | |
| 申請檢核：  □無支領實習薪資  □支領實習薪資，但未包含交通費  □實習單位無提供交通車接駁車；亦無提供宿舍 | | | | | | | | |
| 申請人 | |  | | | 單位主管 | | |  |
| 審查結果：  □ 資格符合  □ 資格不符，不予補助 | | | | | | | | |
| 深耕計畫承辦人 | | | 研究發展處  教務處 | | | | | |
| 計畫管理組組長 | | | | 研發長 | |
|  | | |  | | | |  | |

**註：本表格適用於學生申請交通費補助用**

1.本申請表如有填載不實者，將依規定追繳補助款項，並依本校學生獎懲辦法相關規定辦理。

2.交通起訖地點依國內差旅費報支要點規則辦理。

實習簽到表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 姓名 | 簽到 | 簽退 | 備註 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

註：本表得以實習出勤表替代，惟亦須經申請人、系所主管及院長用印。

申請人： 系所主管： 學院院長：

國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域實習申請表

申請日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 單位 |  | | | |
| 活動名稱： |  | | | | | 辦理日期 | | | 年 月 日 |
| 辦理地點： |  | | | | | 聯絡方式 | | | e-mail： |
| 電話： |
| 活動目的： | | | | | | | | | |
| 申請文件：  □國立聯合大學「高等教育深耕計畫」補助校外智慧橘綠領域實習申請表  □企劃書 | | | | | | | | | |
| 申請人 | |  | | 單位主管 | | | |  | |
| 審查結果：  □ 資格符合  □ 資格不符，不予補助 | | | | | | | | | |
| 深耕計畫承辦人 | | | 研究發展處  教務處 | | | | | | |
| 計畫管理組組長 | | | | 研發長 | | |
|  | | |  | | | |  | | |

**註：本表格適用於教師、系所申請帶隊進行校外參訪或舉辦相關實習成果會議用**